



## **Guardia di Finanza**

### **REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO VENETO**

Ufficio Logistico – Sezione Commissariato e Armamento – Drappello Commissariato  
Campo San Polo nr. 2128/a – Venezia – Tel. 041/7712348 – Pec VE0520000p@Pec.gdf.it

**SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE DI MOVIMENTAZIONE DI MATERIALI, DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE, NELL'AMBITO DELLA REGIONE VENETO.**

#### **CAPITOLATO TECNICO**

##### **Art. 1 – PREMESSA**

Il presente documento descrive le prescrizioni minime che l'Aggiudicataria deve rispettare nel corso dello svolgimento delle attività oggetto del presente appalto, consistenti nel servizio di movimentazione di materiali di proprietà dell'Amministrazione nell'ambito della Regione Veneto.

##### **Art. 2 - DURATA E IMPORTO DEL SERVIZIO**

**La durata del servizio decorrerà dal 01/01/2023 e fino al 31 dicembre 2024.**

L'importo complessivo massimo presunto è pari ad **€ 138.524,59 (centotrentottomilacinquecentoventiquattro/59), IVA esclusa.**

L'appalto in oggetto sarà valido fino alla concorrenza dell'intero importo massimo presunto e, comunque, non oltre la durata prevista. Pertanto, l'Aggiudicataria nulla avrà a pretendere nel caso in cui l'Amministrazione, per carenza degli stessi:

- a. non dovesse raggiungere l'importo massimo presunto;
- b. sarà costretta a rideterminare l'importo;
- c. dovrà risolvere l'atto negoziale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la proroga del rapporto contrattuale oltre la scadenza, per un periodo non superiore a 3 (tre) mesi, alle medesime condizioni, senza che l'Aggiudicataria possa pretendere alcun indennizzo o altro corrispettivo.

In assenza di richiesta di proroga, l'atto negoziale si risolverà senza preavviso di disdetta.

##### **Art. 3 – OGGETTO E PREZZI DELL'APPALTO**

Oggetto dell'appalto è il servizio di movimentazione di materiali di proprietà dell'Amministrazione nell'ambito della Regione Veneto, tenendo conto delle seguenti prestazioni e prezzi:

**COMPENSI MASSIMI SPETTANTI PER LA MOVIMENTAZIONE DI MATERIALI DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE NELL'AMBITO DELLA REGIONE VENETO:**

**1. Costo orario per operazioni di carico, scarico, trasporto, imballaggio e movimentazione di materiali di proprietà dell'Amministrazione: € 25,00;**

Il suddetto prezzo è comprensivo:

- a. della **fornitura** di cartoni, cartoni da abiti, nastri da imballaggio, *pluriball* o altro materiale necessario per l'imballaggio di faldoni di carta, di mobili, di masserizie, di arredi e suppellettili, anche se il confezionamento degli scatoloni venga svolto dai soli militari del Corpo, da consegnare entro il **termine massimo di 72 ore** dalla richiesta eseguita dal militare trasferito o dall'Amministrazione contraente;
- b. al pagamento delle spese per eventuale **occupazione di suolo pubblico** al Comune di competenza;
- c. delle spese per i permessi e le autorizzazioni necessarie per **accedere a zone a traffico limitato**, previste da regolamenti regionali, provinciali e comunali tenendo indenne l'Amministrazione da qualsivoglia addebito e/o contestazione da parte delle Autorità competenti;
- d. del **trasporto** delle attrezzature necessarie per l'esecuzione dei lavori (transpallet, cartoni, nastri, pluriball, ecc.) dalla sede della ditta fino al luogo di esecuzione del servizio;
- e. della **distanza** da percorrere dalla località di prelevamento a quella di riconsegna nonché dei costi per il trasporto del personale dalla sede della ditta fino al luogo ove si svolgerà il servizio e viceversa.

**2. Utilizzo autocarro con portata fino a q.li 35: € 250,00;**

**3. Utilizzo autocarro con portata oltre q.li 35: € 310,00;**

**4. Elevatore con manovratore portata 200 Kg. X H m. 18: € 225,00;**

**5. Utilizzo natante per trasporto materiali nella laguna di Venezia: € 375,00.**

**6. Per il trasporto, presa e resa a domicilio di pezzi particolarmente ingombranti e pesanti (casseforti, armadi corazzati e porte blindate) il prezzo sarà maggiorato di € 200,00 per ogni pezzo;**

**I prezzi sopra indicati sono da considerarsi IVA esclusa.**

**Art. 4 – D.U.V.R.I. E ONERI PER LA SICUREZZA**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 26, comma 3 e s.m.i., del D.Lgs. 81/2008, si allega il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.).

Si stabilisce che i costi della sicurezza, non assoggettabili a ribasso, siano quantificati nell' **1%** degli importi di cui al precedente art. 3.

**Art. 5 – PERSONALE**

Il personale che sarà messo a disposizione dall'Aggiudicataria deve essere professionalmente capace e fisicamente idoneo per lo svolgimento dello specifico servizio, con adeguata esperienza di lavoro nel settore dei lavori di facchinaggio, conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio e delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché dotato di tutti i dispositivi DPI, previsti per legge, per la prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e per il contenimento dell'epidemia da Covid-19.

**Entro 10 giorni solari dall'inizio dell'appalto**, l'impresa comunicherà per iscritto all'Amministrazione i nominativi del personale da impiegare per l'espletamento del servizio con il relativo *curriculum* lavorativo. Analoga comunicazione sarà effettuata nel caso di variazione dei nominativi dei citati dipendenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di chiedere la sostituzione delle persone non gradite.

Il predetto personale deve essere presente sul posto di lavoro negli orari stabiliti per l'inizio del servizio in accordo tra l'Aggiudicataria e l'Amministrazione contraente.

Inoltre, l'Aggiudicataria dovrà garantire che durante il servizio:

- il personale sia dotato sempre di apposita divisa e cartellino di riconoscimento;
- sia di assoluta fiducia e provata riservatezza;
- abbia sempre un comportamento corretto ed educato.

## **Art. 6 – MEZZI E DOTAZIONI**

L'Aggiudicataria deve utilizzare, nell'esecuzione del servizio, macchine e attrezzature adeguate ai servizi da espletare. Gli attrezzi e le macchine impiegate per lo svolgimento del servizio devono essere rispondenti alle norme di buona tecnica (norme CEI o altre) ed in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni; adeguate alle caratteristiche dei materiali da trasportare e compatibili con l'uso dei locali; tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, nonché dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

L'impresa aggiudicataria dovrà **dimostrare** la disponibilità dei seguenti mezzi e attrezzature:

- autocarri con autista fino a 35 quintali;
- autocarri con autista oltre a 35 quintali;
- autoscale con manovratore a piani mobili inclinati, di altezza fino a 30 mt. con montacarichi di portata utile per circa 150 kg.;
- carrelli manuali anche cingolati, carrelli elevatori a motore, carrelli cingolati a trazione elettrica adatti al superamento di rampe di scale;
- materiale di consumo e imballaggio (scatoloni, *pluriball*, cartoni per abiti, nastro e quanto altro necessario per effettuare le operazioni di carico, scarico e trasporto, salvaguardando l'integrità dei beni trasportati).

## **Art. 7 – SICUREZZA SUL LAVORO E PREVENZIONE INFORTUNI**

L'Aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro ed in particolare attenersi al D.Lgs nr. 81 del 09/04/2008 e s.m.i., nonché le disposizioni che dovessero essere emanate nel corso di validità del contratto in quanto applicabili. Essa s'impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza.

## **Art. 8 – SOPRALLUOGO**

L'aggiudicataria, potrà eseguire, senza onere per l'Amministrazione, appositi **sopralluoghi** per operazioni particolarmente complesse (Es. trasferimento di Comandi, ecc.).

## **Art. 9 – RESPONSABILE DELL'APPALTATRICE**

L'Aggiudicataria dovrà comunicare, a questa Amministrazione, il nominativo di un dipendente **Responsabile qualificato** per assicurare che il servizio venga svolto regolarmente ed in conformità agli impegni contrattuali assunti.

Con il Responsabile dell'appaltatrice saranno concordati e programmati i sopralluoghi. Inoltre, lo stesso sarà incaricato di coordinare e controllare l'attività di tutto il personale. Egli sarà, altresì, il referente dell'Amministrazione relativamente a contestazioni, segnalazioni e richieste di interventi, di chiarimenti e quant'altro ritenuto necessario.

Il rappresentante per l'Appaltatrice dovrà essere sempre reperibile durante le ore di effettuazione dei servizi e provvederà anche a nominare un sostituto, il cui nominativo dovrà essere comunicato a questa Amministrazione, nei casi di assenza del Responsabile.

## **Art. 10 – CONDIZIONI E MODALITA' DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'aggiudicataria deve garantire, nei casi di urgenza e su richiesta dell'Amministrazione contraente, l'esecuzione del servizio con un preavviso di 24h.

L'Aggiudicataria dovrà predisporre un rapportino di servizio in cui saranno indicati i seguenti dati:

- luogo delle operazioni;
- numero degli addetti impiegati;
- tipologia di mezzi impiegati (autocarri con autista fino a 50 quintali, autocarri con autista oltre a 50 quintali, autoscale con manovratore);
- orario di inizio e termine delle operazioni senza tener conto dell'eventuale pausa pranzo;
- eventuali segnalazioni di disservizi, danni ecc.

Il rapportino del servizio eseguito dovrà essere firmato dal Responsabile dei lavori dell'Appaltatrice e controfirmato da un Rappresentante dell'Amministrazione.

Per le prestazioni lavorative che si dovessero svolgere nella giornata di sabato non è prevista alcuna maggiorazione tariffaria.

## **ART. 11 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA NEI CONFRONTI DEI PROPRI DIPENDENTI**

L'aggiudicataria, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, compresi quelli assicurativi e previdenziali, dovrà ottemperare nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ivi inclusi i contratti collettivi nazionali di lavoro e gli atti amministrativi, restando esclusa qualsiasi responsabilità da parte dell'Amministrazione contraente.

L'Aggiudicataria dovrà, altresì, applicare nei confronti dei suddetti soggetti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla

categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni stesse ed in genere da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato nell'ambito della stessa categoria.

In caso di violazione degli obblighi di cui sopra l'Amministrazione si riserva di non procedere alla liquidazione delle relative fatture.

L'Aggiudicataria dovrà tenere indenne l'Amministrazione per ogni eventuale pregiudizio e/o danno che la stessa Amministrazione dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa avanzata nei propri confronti da parte dei dipendenti dell'Aggiudicataria.

## **ART. 12 – PENALITA'**

L'Aggiudicataria si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato Tecnico e dell'atto negoziale, a perfetta regola d'arte e nel pieno rispetto delle norme vigenti.

Qualora nell'esecuzione del servizio si verificasse qualsiasi inadempienza agli obblighi contrattuali assunti, l'Aggiudicataria ne riceverà contestazione a mezzo PEC. Alla contraente verrà concesso un termine non inferiore a quindici giorni per presentare le proprie giustificazioni. Trascorso detto periodo senza risposta alcuna, o in caso di giustificazioni ritenute non soddisfacenti, l'Amministrazione, in ragione della gravità del disservizio o del ritardo nella prestazione, applicherà le penalità sul corrispondente importo del servizio, al netto di IVA, secondo il seguente ordine:

- ⇒ **3%** (tre per cento), per il primo disservizio o ritardo nell'esecuzione di ogni singola operazione (da 1 a 5 giorni);
- ⇒ **6%** (sei per cento), per il secondo disservizio o ritardo nell'esecuzione di ogni singola operazione (da 6 a 10 giorni);
- ⇒ **10%** (dieci per cento), per il terzo disservizio o ritardo nell'esecuzione di ogni singola operazione (da 11 a 20 giorni).

In caso di mancata fornitura o di consegna di materiali da imballaggio (scatoloni, cartoni porta vestiti, nastro per imballaggio, *pluriball* ecc.) in quantità non sufficiente per garantire la corretta esecuzione del servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penalità pari al **2%** sull'ammontare della prestazione IVA esclusa. In tal caso l'Amministrazione sarà autorizzata a provvedere direttamente alla fornitura del materiale mancante, trattenendo l'importo sulla fattura di prima scadenza e, eventualmente, sulle successive o sul deposito cauzionale, con obbligo di immediato reintegro.

L'importo delle suddette penalità, singolarmente e cumulativamente considerate, non può essere superiore al **10%** (dieci per cento) dell'ammontare complessivo del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso per inadempimento.

In caso di mancata o parziale effettuazione del servizio, l'Aggiudicataria non potrà addurre, a propria giustificazione, la momentanea deficienza del personale. L'Amministrazione provvederà a far eseguire il servizio non svolto nel modo che riterrà più opportuno, a rischio e spese dell'impresa stessa.

## **ART. 13 – ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE DEL DANNO**

L'Aggiudicataria è ritenuta responsabile di ogni danno e/o ammanco che possa derivare ai beni dell'Amministrazione.

L'accertamento dei danni dovrà essere effettuato, **immediatamente**, in contraddittorio fra il Responsabile del Servizio con il Rappresentante della ditta o un suo delegato.

In caso di danni eseguiti a cose o immobili, l'Amministrazione ne darà comunicazione alla ditta aggiudicataria allegando un eventuale preventivo di spesa o fotografie, per consentire la riparazione dei danni o la sostituzione dei beni mancanti o non più riparabili. L'Aggiudicataria dovrà provvedere, anche eventualmente utilizzando l'assicurazione stipulata, alla liquidazione del danno entro 30 (trenta) giorni dalla data di contestazione dello stesso con versamento in Tesoreria secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione.

Il verificarsi di danni o ammanchi a cose o immobili comporta, oltre alla liquidazione del danno, anche l'applicazione delle penalità previste al precedente art. 12.

Qualora l'Aggiudicataria non dovesse provvedere al risarcimento dei danni cagionati, nel termine previsto, l'Amministrazione sarà autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sulla fattura di prima scadenza e, eventualmente, sulle successive o sul deposito cauzionale, con obbligo da parte dell'Aggiudicataria di immediato reintegro.

#### **ART. 14 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

L'Aggiudicataria avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione dell'appalto. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, metodologie e esperienze tecniche che l'Aggiudicataria realizzi o sviluppi in esecuzione delle presenti prestazioni contrattuali.

L'Aggiudicataria s'impegna a far sì che nel trattare i dati, informazioni, e conoscenze dell'Amministrazione di cui venga eventualmente in possesso, siano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danni di alcun tipo.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'Aggiudicataria se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto.

In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza saranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e, comunque, per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'Aggiudicataria sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli anzidetti obblighi di riservatezza.

In caso d'inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando l'obbligo dell'Aggiudicataria a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

Le parti si impegnano, altresì, a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i..

#### **ART. 15 DICHIARAZIONE EX ART. 53 D.LGS. NR. 165/2001**

I dipendenti o professionisti della ditta aggiudicataria non dovranno rientrare nella previsione normativa di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. nr. 165/2001.

#### **ART. 16 – RISOLUZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione automatica ed unilaterale del rapporto negoziale mediante semplice comunicazione scritta all'Aggiudicataria, nei casi in cui:

- ⇒ l'Aggiudicataria non ottemperi alle obbligazioni assunte;
- ⇒ durante il decorso temporale del contratto, si renda disponibile una convenzione Consip;
- ⇒ in presenza di future condizioni migliorative successivamente disponibili in Consip;
- ⇒ preve comunicazioni all'Aggiudicataria, con preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni, e pagamento delle prestazioni già eseguite, l'appaltatore non acconsenta alla proposta di modificare le condizioni economiche, alla luce delle nuove convenzioni rese disponibili dalla Consip;
- ⇒ il Comando Generale provveda, a livello centrale, ad eseguire una nuova convenzione valida per tutti gli Enti amministrativi.

L'Aggiudicataria potrà richiedere la risoluzione dell'atto negoziale, in caso di impossibilità ad eseguirlo in conseguenza di causa non imputabile alla stessa secondo il disposto dell'art. 1672 del Codice Civile.

IL CAPO UFFICIO LOGISTICO INT.  
(Ten. Col. Gerardo Capodaglio)